

FORMATION

ACCUEIL & COMMUNICATION EN MILIEU MÉDICAL

pour les secrétaires médicales des cabinets libéraux



Module 1

Bien accueillir en cabinet médical
2 jours consécutifs



Module 2

Communiquer efficacement dans les
relations professionnelles et prévenir
les conflits
2 jours consécutifs



Module 3

Les gestes de premiers secours
1 jour



CES FORMATIONS SONT DESTINÉES À TOUTE PERSONNE AMENÉE À EXERCER UNE FONCTION D'ACCUEIL EN CABINET MÉDICAL

CES TROIS MODULES SONT DISPONIBLES À

Bordeaux • Poitiers • Limoges

EN PRÉSENTIEL

OBJECTIFS DE CES FORMATIONS

- ✓ Avoir les clés d'un accueil réussi
- ✓ Exprimer les difficultés pour prévenir la souffrance au travail
- ✓ Améliorer ses compétences en relations interpersonnelles
- ✓ Savoir faire face aux urgences
- ✓ Gérer les tensions et l'agressivité
- ✓ Identifier et gérer ses priorités
- ✓ Améliorer la relation téléphonique
- ✓ Maîtriser les enjeux de la relation patient

Formations en partenariat avec

aramis
FORMATION

et prise en charge par

ACTALIANS
le nouveau champ de compétences de l'ORDCA PL

Ces formations sont proposées par :

l'URPS Médecins Libéraux de Nouvelle-Aquitaine
www.urpsml-na.org

le Groupement d'Employeurs Santé Services
ge-santeservices.org

JE M'INCRIS 
aux prochains modules.

