

FORMATION

ACCUEIL & COMMUNICATION EN MILIEU MÉDICAL

pour les secrétaires médicales des cabinets libéraux



Module 1

Bien accueillir en cabinet médical
2 jours consécutifs



Module 2

Communiquer efficacement dans les
relations professionnelles et prévenir
les conflits
2 jours consécutifs



Module 3

Les gestes de premiers secours
1 jour



CES FORMATIONS SONT DESTINÉES À TOUTE PERSONNE AMENÉE À EXERCER UNE FONCTION D'ACCUEIL EN CABINET MÉDICAL

CES TROIS MODULES SONT DISPONIBLES À

Bordeaux • Poitiers

ET EN DISTANCIEL

OBJECTIFS DE CES FORMATIONS

- ✓ Avoir les clés d'un accueil réussi
- ✓ Exprimer les difficultés pour prévenir la souffrance au travail
- ✓ Améliorer ses compétences en relations interpersonnelles
- ✓ Savoir faire face aux urgences
- ✓ Gérer les tensions et l'agressivité
- ✓ Identifier et gérer ses priorités
- ✓ Améliorer la relation téléphonique
- ✓ Maîtriser les enjeux de la relation patient

Formations en partenariat avec



et prise en charge par



Ces formations sont proposées par :

l'URPS Médecins Libéraux de Nouvelle-Aquitaine
www.urpsml-na.org

le Groupement d'Employeurs Santé Services
ge-santeservices.org

JE M'INCRIS 
aux prochains modules.

